

Progident

Daniel Girard, ing., M.B.A.
Président



La gestion d'un cabinet « sans papier », une approche globale de l'information numérique

La gestion d'un cabinet « sans papier » est un des sujets de l'heure. Et comme elle est fréquemment associée à des caractéristiques technologiques concernant uniquement les logiciels, il est important de dresser un portrait plus précis de ce que représente réellement un projet de transition vers le « sans papier ».

Chaque étape du processus de gestion d'un dossier patient crée de l'information, dentaire ou autre, qu'il faut consigner sur un support numérique. Chaque étape peut comporter un ou des formulaires à remplir et à faire signer par le patient, des images à capturer, et des notes à saisir au dossier, par exemple vos notes personnelles sur le compte rendu opératoire.

Premier volet important : vos outils de gestion informatisée doivent vous permettre de saisir des informations de différentes natures et de différentes façons selon l'étape. Par contre, vous n'utiliserez pas nécessairement toutes les possibilités en même temps, mais plutôt selon votre besoin et votre vision de pratique.

Les logiciels que vous utilisez sont, entre autres, soumis aux principes énoncés dans la Loi sur le cadre juridique des technologies de l'information (2001) du Québec et aux lignes directrices du Guide pratique d'utilisation d'un support informatique (2006) de votre ordre professionnel.

Cela dit, chaque dentiste peut informatiser ses dossiers patients en utilisant l'approche de saisie numérique qui lui convient, à la condition qu'il soit en mesure de démontrer la rigueur de sa méthode, s'il avait éventuellement à le faire.

Deuxième volet important : l'informatisation du processus de gestion de vos dossiers patients peut entraîner la modification de certaines de vos façons de faire actuelles. Par exemple, elle peut amener une personne à exécuter une nouvelle tâche et saisir de l'information dont elle n'avait pas la charge auparavant. Avant de se lancer dans le projet et afin d'effectuer une transition en douceur, le cas échéant, il est important de déterminer les ajustements potentiels.

Processus type de gestion d'un dossier patient :

