

Progident

Daniel Girard, ing., M.B.A.
Président



Progident/Clinique : un outil de communication interne et externe performant

Les communications avec vos patients et votre équipe constituent la base de votre productivité et de l'excellence des services que vous offrez à votre clientèle.

Progident/Clinique s'inscrit fortement dans la tendance mondiale du CRM (*Contact Relationship Management*) en offrant plusieurs fonctionnalités dédiées à l'efficacité des communications internes et externes d'un cabinet.

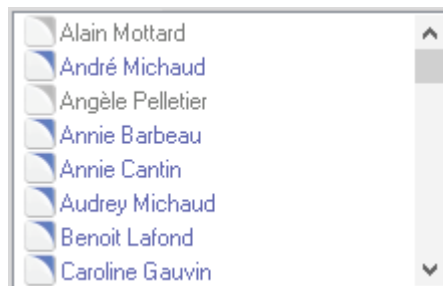
Lorsque cette approche est appliquée au domaine médical et centrée sur le patient, nous parlons alors de gestion de la relation patient — *GRP (PRM-Patient Relationship Management)*.

Voici certaines fonctions clés méconnues de la plateforme Progident, qui font toute la différence une fois déployées efficacement. Il est à noter qu'elles ont été fortement améliorées dans la version 10.

Messagerie interne

La fonction de messagerie interne permet à un utilisateur d'échanger et de communiquer avec tout autre utilisateur du cabinet sans avoir à se déplacer.

La fonction de « messagerie interne », incluse dans votre logiciel, donc sans frais additionnels, constitue votre plateforme de clavardage « chat » interne.



Cette fonction a été fortement améliorée dans la version 10 grâce à l'intégration de plusieurs nouveautés : filtration des conversations, alarme sonore à la réception d'un message, communication à un groupe cible, par exemple le personnel administratif.

Gestion de tâches et mémos au dossier patient

Bien que cette fonction soit une des plus performantes de la plateforme Progident quant à l'efficacité du travail d'équipe, elle est probablement une des plus méconnues.

La notion de « mémos » vous permet de verser un nombre illimité de notes à un dossier patient. Chaque note peut être liée (annexée) à un ou plusieurs documents numériques (état de compte, formulaire médical, plan de traitement, etc.).

La fiche « mémo » vous permet d'expédier directement un courriel à votre patient, en y incluant aucun, un ou plusieurs des documents numériques que vous aurez associés au mémo, le cas échéant.

Le mémo est bien plus qu'un outil de communication rapide avec votre patient. En effet, lorsqu'une note nécessite un suivi, le mémo peut aussi se transformer en « tâche », à laquelle est assignée un responsable et une date de rappel, s'il y a lieu.

Chaque utilisateur du logiciel possède sa fenêtre d'interventions (mémos) en suspens, qui lui présente les tâches et suivis qu'il a à effectuer. En indiquant un code d'utilisateur différent du vôtre à titre de responsable dans un mémo, vous transférez directement et rapidement la tâche à un autre membre de votre équipe pour la suite du suivi. Tout transfert peut être accompagné d'un indicateur visuel et sonore.

Par conséquent, la gestion de tâches de Progident/Clinique est à la fois un outil de communication interne et externe, qui améliore considérablement votre efficacité au quotidien!

Suite à la page 20

Fiche « mémo »

Date rappel	Responsable	Patient	Tél. travail	Tél. résidence	Commentaire	Sél
	P1	Carolyn Smith	(514)348-9347	1(613)522-6254	Mme Smith aimerait discuter avec vous directement	<input type="checkbox"/>
	P1	Carolanne Lortie	(450)758-3475	(450)574-3600	Mme Lortie aurait quelques questions con	<input type="checkbox"/>
2018-01-12	P1	Damien Lord	(514)367-2323	(514)893-0021	Avant le prochain rendez-vous avec le patient le	<input type="checkbox"/>

Autres outils de communication

Progident/Clinique offre également plusieurs autres fonctionnalités de communication plus connues, destinées à améliorer la fluidité des échanges avec vos patients. Certaines de ses fonctions sont exclusives à la version 10 de Progident/Clinique. Mentionnons, entre autres :

- ▶ Le classement rapide des personnes à joindre à la fiche « patient » afin de communiquer avec les personnes ressources de votre patient en suivant l'ordre de préférence de ce dernier.
- ▶ Les indicateurs visuels et sonores propres à chaque rendez-vous de votre agenda. Par exemple, pour être avisé en salle opératoire qu'un patient est arrivé en salle d'attente ou qu'un examen d'hygiène est terminé.
- ▶ La confirmation de rendez-vous par courriels et par textos, qui permet à votre patient de confirmer sa présence à partir de son cellulaire ou de sa messagerie courriel. Sur confirmation, le statut de son rendez-vous est automatiquement mis à jour à votre agenda, sans aucune manipulation de votre part. Résultat : gain de temps assuré et, surtout, plus grande assiduité de vos patients!
- ▶ Le portail Web Patient qui ouvre un tout nouvel univers de communication avec vos patients. Le patient peut s'en servir comme référence pour consulter ses prochains rendez-vous et rappels, et vous pouvez également partager avec lui des documents spécifiques, par exemple des reçus fiscaux. Le portail Web Patient est conçu dans une optique familiale de manière à pouvoir centraliser, au besoin, l'information d'une famille et la confier à un seul responsable.
- ▶ L'autocomposition pour accélérer vos appels et vos communications avec vos patients.
- ▶ La consultation de votre agenda personnel et de vos rendez-vous sur votre téléphone mobile via la synchronisation avec « *Google Calendar* ».

Pour toute question, n'hésitez pas à joindre un de nos spécialistes au **1 800 650-0143** ou à **services@progident.com**. Consultez également notre site au **progident.com** pour plus d'informations. Progident est un service de l'ACDQ.

SSD — fin d'entente de service

Mme Chantal Tétreault, présidente et directrice générale de la Société de services dentaires (ACDQ) inc. a le regret de vous informer que la collaboration entre la Société de services dentaires (ACDQ) inc. et le Dr Serge Chaussé a pris fin le 17 octobre dernier.

« Nous tenons à remercier ce dernier pour sa disponibilité et son engagement à l'égard de la SSD », indique-t-elle.

Nous vous rappelons que la SSD compte maintenant trois dentistes-conseils : le Dr Daniel Montminy, la Dre Karine Magnan et la Dre Nathalie Girard.