

## La gestion de projet, la clé pour un doux passage au dossier numérique

La tendance est lourde, aussi lourde pourrait-on dire que le volume de papier que l'on souhaite tous réduire, voire éliminer. L'idée semble pourtant simple, soit passer :



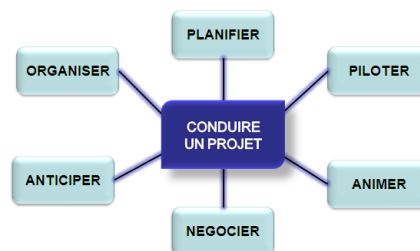
Évidemment, si ce passage se résumait à la technologie, il suffirait de faire l'acquisition du matériel qui s'impose.

Mais en fait, dans la majorité des projets informatiques, la technologie ne représente qu'environ 50 % du défi, le reste dépendant du facteur humain. Bien que j'aie souvent écrit à ce sujet, je crois que nous ne le répéterons jamais assez.

Ainsi, le passage au « dossier sans papier » revêt un caractère particulier car il amplifie les défis opérationnels et d'intégration des technologies. Avec le nombre de technologies impliquées, le volume d'interaction entre les tâches et les employés augmente. On pourrait dire que le nombre de variables s'accroît substantiellement. Par conséquent, le facteur humain, notamment la résistance au changement, est ici exacerbé.

Pour un passage doux au numérique, il faut donc faire preuve de rigueur dans la structure et la réalisation du projet. Cette rigueur a évolué, au fil des années, pour devenir une discipline professionnelle que l'on nomme « la gestion de projet ». Les défis sont suffisamment sérieux pour que des organismes internationaux, dont le PMI-Project Management Institute, offrent des certifications reconnues partout dans le monde.

Schématiquement, la gestion de projet comprend ce qui suit :



Chaque bloc a sa valeur stratégique et mériterait d'être approfondi. Cependant, dans le cas d'une clinique dentaire, la phase de planification devrait permettre de détecter tout

problème potentiel majeur. Je souhaite donc attirer votre attention principalement sur cette phase.

Une planification serrée du passage au « dossier sans papier » est donc nécessaire pour minimiser les irritants inévitables du processus et atteindre le résultat escompté. Voici donc les repères essentiels qu'il faut suivre au moment d'établir son plan de match :

- Si vous pratiquez avec plusieurs associés, assurez-vous d'avoir une vision commune du projet avant de débiter.
- Impliquez rapidement votre personnel dans la définition des étapes du projet afin de mobiliser toute l'équipe.
- Évaluez si un réaménagement des espaces de travail est à prévoir.
- Planifiez la formation de personnel nécessaire : choisissez de préférence une période de stabilité du personnel pour optimiser votre investissement.
- Déterminez une période propice (moins achalandée) à la mise en oeuvre du projet pour vous donner une marge de manœuvre naturelle. Au besoin, prévoyez une marge de manœuvre directement dans l'horaire (période libre) pour permettre à votre équipe de pouvoir assimiler les nouvelles technologies et façons de faire.

En plus de favoriser le succès de votre projet, l'application de ces mesures vous permettra de rentabiliser votre investissement en réduisant la période d'implantation du projet. Chaque dollar investi profitera alors davantage à votre clinique, à votre personnel, et à votre clientèle.

Pour toute information sur le dossier « sans papier », communiquez avec un conseiller Progident au 1 800 650-0143. Progident est un service de l'ACDQ.